

ALGEMENE VOORWAARDEN

In deze algemene voorwaarden wordt onder de volgende termen verstaan:

- opdrachtnemer: de gebruiker van de algemene voorwaarden: **Hennie Knapen training-en coaching**
- opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer
- opdracht: de overeenkomst tot dienstverlening.

Bij het verstrekken van een opdracht door de opdrachtgever en het aanvaarden van een opdracht door opdrachtnemer verklaren beide partijen de volgende voorwaarden van kracht:

1 Verstrekking en aanvaarding van een opdracht

- 1.1 De verstrekking van een opdracht, alsmede de aanvaarding ervan geschieden schriftelijk door een door beide partijen te tekenen overeenkomst. Basis voor de overeenkomst is de door opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht uitgebrachte offerte.
- 1.2 Een samengestelde offerte verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 1.3 Na aanvaarding van de opdracht door opdrachtnemer, verplicht de opdrachtgever zich tot de verstrekking van relevante informatie en documentatie, noodzakelijk voor het naar behoren uitvoeren van de opdracht.
- 1.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

2 Uitvoering van een opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer garandeert uitvoering van de opdracht naar beste vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap. De opdracht wordt uitgevoerd met de grootst mogelijke zorgvuldigheid ten aanzien van de belangen van de opdrachtgever. Er is sprake van een inspanningsverplichting, evenwel zonder garanties ten aanzien van het resultaat.
- 2.2 De opdracht wordt uitgevoerd op het tijdstip of binnen het tijdsbestek dat in de offerte genoemd is.
- 2.3 Partijen verplichten zich, in onderling overleg, de voortgang en het resultaat van de opdracht te toetsen aan de doelen, zoals verwoord in de offerte.

3 Vertrouwelijke informatie

- 3.1 Opdrachtnemer verplicht zich alle informatie, bedrijfsgegevens en gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitvoering van haar werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

4 Opschorting en tussentijds beëindigen van een opdracht

- 4.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
- 4.2 De opdracht kan voortijdig beëindigd worden indien een van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de oorspronkelijke opdracht. Opzegging is slechts dan mogelijk als aangetoond is dat geconstateerde problemen niet opgelost kunnen worden.
- 4.3 De opdracht kan tevens voortijdig beëindigd worden wanneer een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt.
- 4.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt opdrachtnemer haar aanspraken uit wet en overeenkomst.

5 Wijzigingen in een opdracht

- 5.1 Indien tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat door nieuwe, bij verstrekking en aanvaarding van de opdracht nog niet bekende of verstrekte informatie, de oorspronkelijke opdrachtformulering wijziging behoeft, zullen partijen over een nieuwe opdrachtformulering overleg plegen.
- 5.2 Wijziging in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, schriftelijk of mondeling, door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kan worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht.

6 Annulering door opdrachtgever

- 6.1 In geval van annulering van opdrachten zal de tijd die reeds werd besteed aan voorbereiding voor de uitvoering van deze opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 6.2 Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 1 maand voor de aanvang van de activiteit kosteloos geschieden. Deze bepaling laat onverlet het recht van opdrachtnemer op grond van artikel 6 sub.1. Na die tijd dient opdrachtgever het totale bedrag van de opdracht te betalen, excl. reiskosten en eventueel nog niet uitgegeven materiaalkosten.
- 6.3 Annuleringen en wijzigingen dienen altijd schriftelijk, per fax of e-mail te geschieden met bericht van ontvangst door opdrachtnemer.
- 6.4 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
- 6.5 Indien, door welke omstandigheden ook, een deelnemer aan een open training verhinderd is deel te nemen, kan hij/zij te allen tijde een vervanger sturen, mits deze voldoet aan eventuele instapvoorwaarden t.a.v. vooropleiding en werkervaring en mits de vervanging 5 dagen voor aanvang van de activiteit schriftelijk aan opdrachtnemer doorgegeven. Vervanging na aanvang van een open trainingsactiviteit is niet meer toegestaan.
- 6.6 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de activiteit deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de activiteit deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

7 Overmacht

- 7.1 Partijen hebben het recht de overeenkomst te beëindigen, wanneer zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst omstandigheden voordoen die het gevolg zijn van overmacht.
- 7.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 7.3 Bij ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer zal opdrachtnemer haar uiterste best doen in overleg met de opdrachtgever voor een vervangende trainer en/of tijdstip te zorgen.
- 7.4 In geval van overmacht zal opdrachtnemer daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting van opdrachtnemer af te nemen en aan haar te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

8 Betaling

- 8.1 Werkzaamheden worden verricht tegen het bij de opdrachtverstrekking en -aanvaarding overeengekomen tarief, exclusief BTW. Tevens wordt vastgesteld welke onkosten in rekening gebracht worden.
- 8.2 Opdrachtnemer is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen, indien zij kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van kosten die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht moeten worden gemaakt, aanmerkelijk zijn gestegen.

- 8.3 Facturering vindt plaats volgens in de offerte overeengekomen wijze.
- 8.4 Facturen worden binnen twee weken na dagtekening betaald. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op. Bezwaren dienen binnen een termijn van 8 dagen na voltooiing van de werkzaamheden schriftelijk te worden ingediend.
- 8.5 Indien sprake is van achterstand van betaling heeft opdrachtnemer het recht haar werkzaamheden op te schorten nadat opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis is gesteld.
- 8.6 Wanneer het verschuldigde bedrag niet op de dag na de vervaldatum op de rekening van opdrachtnemer is bijgeschreven, heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente in rekening te brengen vermeerderd met administratiekosten van € 50,-. Indien de inning van een vordering gerechtelijke alsook buitenrechtelijke kosten met zich meebrengt, zullen deze verhaald worden op de opdrachtgever.
- 8.7 In geval van een opdracht, verstrekt door meer dan een rechtspersoon of natuurlijk persoon, zijn de opdrachtgevers elk aansprakelijk voor het totaal te betalen bedrag.
- 8.8 Alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstrekte materialen blijven eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever aan alle verplichtingen heeft voldaan.

9 Intellectueel eigendom en auteursrechten

- 9.1 Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- 9.2 Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, trainingsmaterialen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 9.3 Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade ontstaan door opzet of grove nalatigheid. In geen geval strekt de aansprakelijkheid van opdrachtnemer zich uit tot indirecte schade of gevolgschade die veroorzaakt is door of verband houdt met diensten die ten behoeve van een opdrachtgever worden of zijn verricht door opdrachtnemer, haar medewerkers en andere (rechts)personen die door of vanwege opdrachtnemer te werk zijn gesteld of van wier diensten opdrachtnemer gebruik heeft gemaakt.

11 Geschillen

- 11.1 Bij geschillen tussen partijen over de interpretatie van deze opdrachtvoorwaarden zullen deze worden voorgelegd aan een arbitragecommissie, waarvan de beslissing bindend is voor beide partijen. De arbitragecommissie zal bestaan uit drie leden, één aan te wijzen door de opdrachtgever, één door opdrachtnemer en één aan te wijzen door beide andere leden.
- 11.2 Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen in onderling overleg een geschil te beslechten.